



COMUNE DI FERRERE

Provincia di ASTI

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2014 / 2018

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

(Articolo 11 del decreto legge 6 marzo 2014 nr. 16)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017: 1586

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Tealdi Silvio Maria

Assessori (da giugno 2014 al 6 marzo 2018) Doano Graziella – Morando Massimo

Assessori (dal 7 marzo 2018 ad oggi) Toso Michele – Morando Massimo

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente Tealdi Silvio Maria

Consiglieri:

Da giugno 2014 al 30 settembre 2016: Doano Graziella – Morando Massimo – Toso Michele – Viglione Tiziana - Casetta Daniela – Fili Luciano – Piazza Eros Antonio – Valentino Giovanni – Viglione Valter – Truffa Carlo.

Dal 30 settembre 2016 a 29 ottobre 2016: Doano Graziella – Morando Massimo – Toso Michele – Viglione Tiziana - Casetta Daniela – Fili Luciano – Piazza Eros Antonio – Demarie Sergio – Viglione Valter – Truffa Carlo.

Dal 29 ottobre 2016 ad oggi: Doano Graziella – Morando Massimo – Toso Michele – Viglione Tiziana - Casetta Daniela – Piazza Eros Antonio – Demarie Sergio – Viglione Valter – Truffa Carlo.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: -

Segretario: In convenzione (Zaia Dr. Daniele)

Numero dirigenti: -

Numero posizioni organizzative: 02

Numero totale personale dipendente: nr. 5 unità di cui una part-time.

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo di mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: La struttura organizzativa dell'ente è articolata in aree e servizi; l'area costituisce l'unità organizzativa di massimo livello, e i servizi costituiscono

un'articolazione delle aree. La struttura organizzativa è costituita da tre aree: amministrativa, finanziaria e tecnica; a ciascuna area è preposto un responsabile di posizione organizzativa. Nell'area amministrativa il ruolo di responsabile di posizione organizzativa è svolto dal segretario comunale.

Le criticità riscontrate in tutte le aree attengono principalmente alla carenza di personale, (3,17 ogni mille abitanti decisamente al di sotto della media nazionale) in relazione alla molteplicità e complessità delle funzioni e dei servizi.

AREA AMMINISTRATIVA: In quest'area, nella quale confluiscono una pluralità di servizi, tra i quali a titolo di esempio: servizi affari generali, pubblica istruzione, sport, attività culturali, biblioteca, protocollo e albo pretorio, movimenti deliberativi, gestione e sviluppo risorse umane, servizi demografici, servizi sociali, e altri, e alla quale sono assegnate complessivamente 2 unità di personale, non sono state riscontrate criticità particolari.

AREA FINANZIARIA: In quest'area, confluisce oltre il servizio finanziario propriamente detto, anche il servizio tributi, gestione del personale (parte economica), e gestione conto del patrimonio. E' assegnata n.1 unità di personale che è responsabile del servizio. Dati i limiti normativi relativi all'assunzione di personale, e ai vincoli posti alla spesa per il personale, si è cercato di migliorare la performance del settore con l'innovazione tecnologica e con la formazione. Le maggiori criticità stanno emergendo invece nel corso di questi anni, per l'estensione anche ai comuni piccoli delle norme sul patto di stabilità interno, che creano incertezze sui trasferimenti statali e regionali continui originando dubbi comportamentali e di operatività.

AREA TECNICA: Anche in quest'area confluiscono una pluralità di servizi, tra i quali: urbanistica e territorio, ambiente, edilizia privata, agricoltura, lavori pubblici, gestiti in forma singola; altri quali: sportello unico attività produttive e protezione civile, gestiti in forma associata. La dotazione organica di questo settore è di n.2 unità, di cui uno responsabile del servizio stesso e l'altro addetto al servizio di cantoniere. Anche in questo caso, il personale è costituito da soggetti capaci, motivati, professionalmente preparati. Buoni i risultati ottenuti in questi anni, nonostante la mole di documenti da produrre per ogni intervento pubblico sia aumentata.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Anno inizio mandato 2014: numero parametri di deficitarietà: zero

Anno fine mandato 2018: numero parametri di deficitarietà: zero

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Riferimento	D.C.C. n. 29 in data 11.08.2014
Oggetto	Approvazione regolamento "Ferrere Miele – Fiera del miele e dei prodotti tipici"
Motivazione	Disciplinare le modalità di svolgimento della Fiera

Riferimento	D.C.C. n. 35 in data 20.10.2014
Oggetto	Integrazione all'articolo 32 del regolamento edilizio per approvazione manuali redatti dal gruppo azione locale basso monferrato
Motivazione	Approvazione n. 3 manuali per la Misura 323 del Piano di Sviluppo Locale

Riferimento	D.C.C. n. 42 in data 27.11.2014
Oggetto	Approvazione del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale
Motivazione	Disciplinare il funzionamento del Consiglio Comunale in base alla normativa vigente (D.Lgs. 267/2000)

Riferimento	D.C.C. n. 44 in data 27.11.2014
Oggetto	Proposta di modifica all'articolo 58 del regolamento di polizia mortuaria concernente la disciplina di retrocessioni di concessioni cimiteriali
Motivazione	Modifica comma 4 riguardante la percentuale di rimborso in caso di rinuncia alla concessione

Riferimento	D.C.C. n. 12 in data 05.05.2015
Oggetto	Modifica degli articoli 59 comma 1) sub comma 1, 60 comma 2 e 61 comma 2 del regolamento di polizia mortuaria – disciplina della retrocessione delle aree cimiteriali
Motivazione	Modifica riguardante i rimborsi spettanti ai cittadini in caso di rinuncia alla concessione di area cimiteriale

Riferimento	D.C.C. n. 15 in data 20.07.2015
Oggetto	I.U.C. – Approvazione regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.)
Motivazione	Regolamentazione per l'applicazione dell'imposta municipale propria

Riferimento	D.G.C. n. 16 in data 20.07.2015
Oggetto	I.U.C. – Approvazione regolamento per l'applicazione del Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI)
Motivazione	Regolamentazione per l'applicazione del tributo sui servizi indivisibili

Riferimento	D.C.C. n. 17 in data 20.07.2015
Oggetto	I.U.C. – Approvazione regolamento per l'applicazione del Tributo sui Rifiuti (TARI)
Motivazione	Regolamentazione per l'applicazione del tributo sui rifiuti

Riferimento	D.C.C. n. 9 in data 30.04.2016
Oggetto	I.U.C. – Approvazione regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.)
Motivazione	Regolamentazione per l'applicazione dell'imposta municipale propria

Riferimento	D.C.C. n. 10 in data 30.04.2016
Oggetto	I.U.C. – Approvazione regolamento per l'applicazione del Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI)
Motivazione	Regolamentazione per l'applicazione del tributo sui servizi indivisibili

Riferimento	D.C.C. n. 11 in data 30.04.2016
Oggetto	I.U.C. – Approvazione regolamento per l'applicazione del Tributo sui Rifiuti (TARI)
Motivazione	Regolamentazione per l'applicazione del tributo sui rifiuti

Riferimento	D.C.C. n. 28 in data 15.07.2016
Oggetto	Approvazione del regolamento per la costituzione e il funzionamento del gruppo comunale di protezione civile
Motivazione	Disciplinare le attività del nuovo gruppo comunale di protezione civile

Riferimento	D.C.C. n. 5 in data 30.01.2017
Oggetto	Approvazione di modifica dell'articolo 17 del vigente regolamento per l'applicazione del tributo TARI

Motivazione	Integrazione dell'art. 17 con il comma 1bis in merito alle riduzioni del tributo TARI
-------------	---

Riferimento	D.C.C. n. 30 in data 22.11.2017
Oggetto	Modifiche al regolamento comunale di polizia mortuaria. Atto di indirizzo sulle tariffe di concessione delle aree cimiteriali
Motivazione	Modifica delle tariffe di concessione delle aree cimiteriali

Riferimento	D.C.C. n. 37 in data 20.12.2017
Oggetto	Approvazione di modifica dell'articolo 17 del vigente regolamento per l'applicazione del tributo TARI
Motivazione	Eliminazione del comma 1bis in merito alle riduzioni del tributo TARI

Riferimento	D.C.C. n. 10 in data 28.04.2018
Oggetto	Piano regolatore cimiteriale comunale – Esame ed approvazione di modifica non sostanziale
Motivazione	Spostamento di n. 2 aree di inumazione e correzione di errore materiale nell'elaborato grafico planimetrico

Riferimento	D.G.C. n. 22 in data 07.11.2018
Oggetto	Modifiche allo statuto del Comune di Ferrere
Motivazione	Adeguamento del numero di assessori previsti dalla normativa vigente e aggiornamento delle modalità dell'albo pretorio on-line

Riferimento	D.G.C. n. 25 in data 28.11.2018
Oggetto	Adeguamento del Regolamento Edilizio, ai sensi della D.C.R. 28 novembre 2017 n. 247-45856/2017 – Esame e approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale
Motivazione	Adeguamento del Regolamento Edilizio alla normativa vigente

Riferimento	D.G.C. n. 35 in data 28.12.2018
Oggetto	Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno
Motivazione	Regolamentazione per l'applicazione dell'imposta di soggiorno introdotta

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,9%	0,9%	0,9%	0,9%	0,9%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	-	-	-	-

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti		2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	di	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	di	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite euro	del	98,50	111,56	110,55	114,35	122,54

3. Attività amministrativa.

3.1.1 Sistema ed esiti dei controlli interni: l'Ente ha effettuato i seguenti controlli interni.

- Regolarità amministrativa sui singoli atti e provvedimenti, finalizzato alla verifica del corretto operare dell'Ente sotto il profilo della legittimità e correttezza amministrativa, svolto dal Responsabile di Servizio e/o Segretario comunale (controllo preventivo).
- Il controllo di regolarità contabile, svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario, disciplinato dal regolamento di contabilità dell'ente e finalizzato ad attestare la copertura delle spese in relazione agli stanziamenti e, quando occorre, in relazione agli accertamenti d'entrata.

Per quanto attiene la verifica di regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio che non fosse mero atto di indirizzo (art.48 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs.267/2000), è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio interessato, e contabile del Responsabile di quello Finanziario nei casi previsti (deliberazioni comportanti spese o minori entrate). Sulle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa (art. 151) è stato acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo del bilancio di previsione annuale o del bilancio pluriennale. Il controllo preventivo di regolarità amministrativa ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e si svolge nella fase di formazione dell'atto.

- Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto e coordinato dal Responsabile del Servizio Finanziario che esercita a partire dall'approvazione del bilancio di previsione. Esso prevede un monitoraggio costante, con riferimento sia alla gestione di competenze sia dei residui, nonché a partire dall'anno 2013 al rispetto del patto di stabilità interno e successivamente il rispetto del pareggio di bilancio.
- Con D.L. 10.10.2012 n.174 convertito con modificazioni della L.7.12.2012 n.2013 è stato rafforzato ed ampliato il sistema dei controlli interni previsto per gli Enti Locali. Al riguardo il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n.8 in data 31.01.2013 il regolamento per l'esercizio dei controlli interni.

- In seguito all'emanazione del D.Lgs. 150/2009 (la cd. Riforma Brunetta) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, il Consiglio Comunale con deliberazione n.49 in data 24.10.2011 ha approvato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance. La misurazione e la valutazione delle performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti al cittadino, nonché alla crescita delle competenze professionali.

3.1.2. Controllo di gestione: Ha per oggetto la verifica del grado di realizzazione dei risultati programmati, della funzionalità degli strumenti impiegati per il loro conseguimento, dell'economicità e dell'efficienza delle azioni intraprese.

- **Personale:** Nel corso del mandato l'organico comunale, stante le disposizioni normative intervenute in riferimento alle leggi di stabilità finanziaria è stato compattato senza possibilità di sviluppi e con un livellamento generale delle risorse umane a disposizione, ricercando nel limite del possibile un continuo aggiornamento nonché formazione del personale in servizio. In questo contesto si è mantenuto il massimo dello sforzo nell'assicurare i servizi generali ed essenziali alla collettività con le speciali professionalità interne inserite, soprattutto nei settori finanziario, tecnico e amministrativo.
- **Lavori pubblici:** Le disposizioni legislative in materia di saldi di finanza pubblica hanno limitato in maniera significativa le scelte dell'Amministrazione, che ha visto ulteriormente ristretta la possibilità di finanziare investimenti con mutui, a causa dei limiti posti all'indebitamento. Il rispetto del patto di stabilità dall'anno 2013 ha inoltre notevolmente ridotto la programmazione di investimenti. Si elencano le principali opere eseguite negli anni del mandato.

OPERE PUBBLICHE dal 01/06/2014 al 31/12/2018			
OPERA	ANNO ultimazione	IMPORTO TOTALE €	FONDI PROPRI €
Ampliamento locali comunali via Albany (ProLoco)	2014	11.672,00	11.672,00
Sistemazione dissesti idrogeologici: strade comunali, Bricco Sacco, Bricco Calosso, San Secondo.	2014	123.000,00	
Sistemazione idraulica del Rio Stenovazzo nella Fraz. Gherba	2015	68.712,00	
Manutenzione straordinaria edificio ex Municipio (Ritinteggiatura esterni pareti e serramenti, ripasso tetto)	2015	18.027,00	8.219,00
Manutenzione straordinaria ripristino sede viaria di Strada Monticone in collina S.Antonio (fresatura e asfalti)	2015	17.690,00	17.690,00
Fermate di trasporto pubblico extraurbano (c. Torino)	2015	28.854,00	10.098,00
Sistemazione strada Comunale Fraz. Gherba (fresatura e asfalti)	2016	38.979,00	38.979,00

Sistemazione dissesto idrogeologico versante adiacente scuola, lato mensa	2016	155.800,00	155.800,00
Sistemazione strada Comunale San Giuseppe (dissesto versante e asfalti)	2016	67.595,00	
Rifacimento intonaco soffitto palestra	2016	6.620,00	6.620,00
Intubamento di 2 tratti di fosso stradale lungo la SP 19/A	2016	6.954,00	6.954,00
Realizzazione impianto di videosorveglianza urbano	2016	10.000,00	10.000,00
Sistemazione str. Comunale San Giuseppe (fresatura e asfalti)	2016	31.000,00	31.000,00
Pulizia sottotetto edificio comunale e scuola	2016	4.099,00	4.099,00
Realizzazione scala metallica esterna di emergenza scuola "G. Montalcini"	2017	89.557,00	89.557,00
Sistemazione str. Corsana / valle Battista (asfalti)	2017	46.131,00	13.893,00
Intervento di riqualificazione e mitigazione del rischio idro/ geologico, riassetto alveo per messa in sicurezza del Rio Stenovazzo e Rio Valle Battista	2017	20.000,00	7.200,00
Sistemazione str. Comunale San Grato (fresatura e asfalti)	2017	18.300,00	18.300,00
Manutenzione straordinaria Impianto sportivo comunale (Rifacimento campo di calcio e sistemazione tennis)	2018	70.000,00	70.000,00
Realizzazione Loculi cimiteriali -Lotto "P"	2018	50.000,00	50.000,00
Sistemazione area Belvedere San Secondo	2018	9.631,97	3.297,00
Sistemazione franabilità via IV novembre	2018	12.870,00	12.870,00
Sistemazione Str. San Secondo (fresatura e asfalti)	2018	30.500,00	30.500,00
Installazione nuove telecamere di Videosorveglianza	2018	20.779,00	2.078,00
Sistemazione strada comunale Collina S.Antonio	2018	30.500,00	30.500,00

- Gestione del territorio:

Nel periodo di riferimento si è provveduto alla conclusione di una variante strutturale relativa all'adeguamento parziale al PAI e al riordino dell'area I.I.R. dell'O/Cava Meccanica spa per un costo totale di euro 7.384,00. Nel contempo si è dato avvio alla procedura di revisione del Piano Regolatore comunale attraverso l'attuazione di una variante generale, sulla scorta di tutti gli studi e di tutte le proposte già prese in considerazione durante le precedenti elaborazioni.

L'attività edilizia registrata nel periodo di riferimento ha rilevato una leggera ripresa nell'ultimo biennio soprattutto per quanto riguarda il recupero di edifici esistenti.

- Istruzione pubblica:

Il servizio di refezione scolastica è gestito dalla Ditta Cooperativa Italiana di Ristorazione C.I.R. Food di Reggio Emilia con centro cottura a San Damiano d'Asti. Detto servizio è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio e mira altresì a favorire l'acquisizione di comportamenti alimentari corretti, rappresentando un importante momento educativo e di socializzazione. Gli iscritti a tale servizio negli anni 2014/2018 sono stati di media n.145.

Il servizio di trasporto scolastico che interessa gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola elementare e della scuola media è attualmente appaltato alla ditta Gioda Marco sas di Gioda Marco & c. Il servizio è istituito per gli alunni residenti nel territorio comunale i quali, a causa della distanza abitazione-scuola e di particolari esigenze familiari hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica. Gli iscritti a tale servizio negli anni 2014/2018 sono stati di media n.53.

- Ciclo dei rifiuti: (tabella in Q.li)

COMUNE DI FERRERE (Statistiche anno 2014)													
Rifiuto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totali
150106	5.240	4.500	4.200	4.080	5.180	4.000	5.240	3.880	3.940	4.820	4.040	4.400	53.520
200101	5.460	6.280	5.700	5.520	7.600	6.400	7.680	5.910	7.620	6.560	5.860	6.810	77.400
200108	10.428	5.700	9.480	8.780	11.930	10.480	9.570	12.860	13.580	10.500	8.770	7.440	119.518
200123													20
200132				160									160
200135												25	25
200136												150	150
200201	60		2.200	4.980	2.660	680	440	1.460	620	580		320	14.000
200301	12.760	12.130	17.630	16.030	16.320	20.240	15.240	17.420	19.580	15.270	18.140	17.480	198.240
200307												485	485
	33.948	28.610	39.210	39.550	43.690	41.800	38.170	41.530	45.340	37.730	36.810	37.130	

COMUNE DI FERRERE (Statistiche anno 2018)													
Rifiuto	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totali
150106	3.820	4.020	5.410	4.910	6.260	4.740	4.240	5.820	4.640	5.020	5.560	4.080	58.520
200101	5.020	4.720	7.050	6.400	8.340	6.060	6.260	6.060	5.580	5.900	7.360	5.200	73.950
200108	7.460	6.597	8.836	7.440	8.690	8.700	9.044	12.200	9.990	11.448	9.228	7.920	107.553
200132					230								230
200134							80						80
200140					140								140
200201		40	1.460	1.480	1.220	960	1.400	820	1.480	1.100	100	460	10.520
200203					680								680
200301	18.400	12.730	15.600	20.150	18.200	16.830	19.640	15.570	15.440	18.600	14.580	16.570	202.310
	34.700	28.107	38.356	40.380	43.760	37.290	40.664	40.470	37.130	42.068	36.828	34.230	

- Sociale: Il Comune di Ferrere per il servizio sociale è convenzionato con il CO.GE.SA. di Asti.
- Turismo: Il Comune di Ferrere negli anni 2014/2018 ha aderito all'associazione Turistica Locale di Asti. Il territorio è attraversato da percorsi escursionistici, inoltre siamo ricompresi in area riconosciuta DOC, DOCG e DOP.

3.1.3. Valutazione delle performance: La valutazione del Responsabile di Area avviene secondo i criteri dettati dal Regolamento per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 24.10.2011.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: Il Comune di Ferrere possiede minime partecipazioni societarie.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	864.260,24	853.668,14	851.769,94	867.991,52	896.531,40	1,04
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	188.334,91	105.743,53	141.813,05	127.254,65	119.243,03	-0,63
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	128.622,44	128,62
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.052.595,15	959.411,67	993.582,99	995.246,17	1.144.396,87	1,09

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	819.332,06	798.215,34	825.187,99	804.418,84	825.849,37	1,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	188.334,91	45.519,38	394.734,29	163.794,57	284.454,84	1.51
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	44.654,73	38.008,02	38.650,00	41.329,79	33.731,69	-0,75
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.052.321,70	881.742,74	1.258.572,28	1.009.543,20	1.144.035,90	1,09

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	60.156,63	95.696,32	182.159,26	114.152,18	128.227,45	2,13
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	60.156,63	95.696,32	182.159,26	114.152,18	128.227,45	2,13

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		88.329,34	29.314,52	14.503,80	22.248,41
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	864.260,24	853.668,14	851.769,94	867.991,52	896.531,40
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)					
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	819.332,06	798.215,34	825.187,99	804.418,84	825.849,37
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		29.314,52	14.503,80	22.248,41	19.280,13
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)					
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	44.654,73	38.008,02	38.650,00	41.329,79	33.731,69
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		273,45	76.459,60	2.742,67	14.498,28	39.918,62
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	10.000,00		20.967,00	10.000,00	26.400,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+I-L+M		10.273,45		23.709,67	24.498,28	66.318,62
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		155.800,00	60.000,00	21.600,00	42.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		124.629,25	233.250,94	31.805,76	7.405,40
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	188.334,91	105.743,53	141.813,05	127.254,65	247.865,47
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche	(-)					

disposizioni di legge o dei principi contabili						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	188.334,91	45.519,38	394.734,29	163.794,57	284.454,84
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		233.250,94	31.805,76	7.405,40	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		0,00	107.402,46	8.523,94	9.460,44	12.816,03
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)					
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)					
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)					
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					
EQUILIBRIO FINALE						
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		10.273,45	183.862,06	32.233,61	33.958,72	79.134,65

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	789.103,34	913.802,78	1.038.472,24	929.036,30	1.004.507,38
Pagamenti	761.750,84	832.630,70	1.230.667,71	972.251,21	1.001.388,80
Differenza	27.352,50	81.172,08	-192.495,47	-43.214,91	3.118,58
Residui Attivi	323.648,44	141.305,21	137.270,01	180.362,05	268.116,94
Residui Passivi	350.727,49	144.808,36	209.763,83	151.444,17	270.874,55
Differenza	-27.079,05	-3.503,15	-72.493,82	28.917,88	-2.757,61
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	273,45	77.668,93	-264.989,29	-14.297,03	360,97

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	409.018,09	490.518,80	314.767,16	235.361,91	284.814,58
Totale residui attivi finali	448.876,88	361.399,51	260.859,57	271.656,21	370.447,03
Totale residui passivi finali	611.182,09	308.910,92	263.161,22	196.229,59	320.645,96
Risultato di amministrazione	246.712,88	543.007,39	312.465,51	310.788,53	334.615,65
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	29.314,52	14.503,80	22.248,41	19.280,13
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	233.250,94	31.805,76	7.405,40	0,00
Risultato di Amministrazione	246.712,88	280.441,93	266.155,95	281.134,72	315.335,52
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	10.000,00		20.967,00	10.000,00	26.400,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		155.800,00	60.000,00	21.600,00	42.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori- Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e	f	g
Titolo 1 - Tributarie	120.676,37	122.350,81	16.366,20	137.042,57	14.691,76	140.859,91	155.551,67
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.810,99	16.227,23	-4.005,76	16.805,23	578,00	21.394,42	21.972,42
Titolo 3 - Extratributarie	54.481,81	36.380,78	-11.601,03	42.880,78	6.500,00	40.257,11	46.757,11
Parziale titoli 1+2+3	195.969,17	174.958,82	759,41	196.728,58	21.769,76	202.511,44	224.281,20
Titolo 4 - In conto capitale	119.890,67	25.054,44	0,00	119.890,67	94.836,23	119.380,00	214.216,23
Titolo 5 - Accensione di prestiti	8.622,45	0,00	0,00	8.622,45	8.622,45	0,00	8.622,45
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	185,00	185,00	0,00	185,00	0,00	1.757,00	1.757,00
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	324.667,29	200.198,26	759,41	325.426,70	125.228,44	323.648,44	448.876,88

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	259.864,24	156.975,62	71.758,46	188.105,78	31.130,16	169.299,27	200.429,43
Titolo 2 - In conto capitale	248.692,19	32.523,89	0,00	248.692,19	216.168,30	177.223,61	393.391,91
Titolo 3 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	14.672,60	1.516,46	0,00	14.672,60	13.156,14	4.204,61	17.360,75
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	523.229,03		71.758,46	451.470,57	260.454,60	350.727,49	611.182,09

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	130.646,93	74.156,96	0,00	735,65	129.911,28	55.754,32	91.954,37	147.708,69
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	23.332,25	11.156,49	0,00	2,76	23.329,49	12.173,00	11.151,49	23.324,49
Titolo 3 - Extratributarie	52.885,04	41.162,45	0,00	3.500,59	49.384,45	8.222,00	14.094,34	22.316,34
Parziale titoli 1+2+3	206.864,22	126.475,90	0,00	4.239,00	202.625,22	76.149,32	117.200,20	193.349,52
Titolo 4 - In conto capitale	63.891,99	38.490,69	0,00	120,53	63.771,46	25.280,77	25.205,20	50.485,97
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00	900,00	5.711,54	6.611,54
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	271.656,21	164.966,59	0,00	4.359,53	267.296,68	102.330,09	268.116,94	370.447,03

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	149.073,29	99.296,47	27.825,68	121.247,61	21.951,14	161.608,74	183.559,88
Titolo 2 - In conto capitale	31.967,24	19.336,03	0,00	31.967,24	12.631,21	103.974,06	116.605,27
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	15.189,06	0,00	0,00	15.189,06	15.189,06	5.291,75	20.480,81
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	196.229,59	118.632,50	27.825,68	168.403,91	49.771,41	270.874,55	320.645,96

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Anzianità dei Residui (ESERCIZIO 2018)

Analisi 'anzianità' dei residui (AL 01/01/2018)							
Residui	Esercizi Precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	14.211,92	13.473,00	15.390,78	87.571,23	0,00	130.646,93
Titolo II - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	2.173,00	2,00	21.157,25	0,00	23.332,25
Titolo III - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	22.335,47	30.549,57	0,00	52.885,04
Titolo IV - Entrate in conto capitale	227,46	17.853,31	5.627,22	0,00	40.184,00	0,00	63.891,99
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00
Totale Residui Attivi	227,46	32.065,23	21.273,22	37.728,25	180.362,05	0,00	271.656,21
Titolo I - Spese correnti	0,00	749,91	2.535,67	5.816,45	139.971,26	0,00	149.073,29
Titolo II - Spese in conto capitale	224,61	21.119,52	150,20	0,00	10.472,91	0,00	31.967,24
Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro	12.639,68	1.032,92	0,00	516,46	1.000,00	0,00	15.189,06
Totale Residui Passivi	12.864,29	22.902,35	2.685,87	6.332,91	151.444,17	0,00	196.229,59

Analisi 'anzianità' dei residui (AL 31/12/2018)							
Residui	Esercizi Precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	9.201,04	10.968,00	14.304,78	21.280,50	91.954,37	147.708,69
Titolo II - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	2.173,00	0,00	10.000,00	11.151,49	23.324,49
Titolo III - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	500,00	7.722,00	14.094,34	22.316,34
Titolo IV - Entrate in conto capitale	227,46	17.853,31	0,00	0,00	7.200,00	25.205,20	50.485,97
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	5.711,54	6.611,54
Totale Residui Attivi	227,46	27.054,35	13.141,00	14.804,78	47.102,50	268.116,94	370.447,03
Titolo I - Spese correnti	0,00	749,91	1.087,31	1.422,65	18.691,27	161.608,74	183.559,88
Titolo II - Spese in conto capitale	224,61	7.885,73	150,20	0,00	4.370,67	103.974,06	116.605,27
Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Uscite per conto terzi e partite di giro	12.639,68	1.032,92	0,00	516,46	1.000,00	5.291,75	20.480,81
Totale Residui Passivi	12.864,29	9.668,56	1.237,51	1.939,11	24.061,94	270.874,55	320.645,96

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,70	20,74	20,26	22,18	19,61

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
5	5	5	5	5

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: L'Ente è sempre stato adempiente al patto di stabilità interno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: L'Ente ha sempre rispettato il patto di stabilità.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	758.615,41	720.607,39	681.440,52	640.110,73	726.379,04
Popolazione residente	1593	1608	1607	1586	1558

Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	476,21	448,14	424,04	403,60	466,22
---	--------	--------	--------	--------	--------

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,85%	3,50%	4,25%	4,05%	3,92%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

Conto del Patrimonio dell'Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	779.092,51
Immobilizzazioni materiali	2.712.022,67		
Immobilizzazioni finanziarie	10.320,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	324.667,29		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.563.590,17
Disponibilità liquidate	374.826,68	Debiti	1.079.153,96
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	3.421.836,64	TOTALE	3.421.836,64

Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	83.306,32
B I) Immobilizzazioni immateriali	89.895,20	A II) Riserve	2.740.479,80
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	3.072.467,21	A III) Risultato economico dell'esercizio	-98.548,27
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	22.786,79	A) Totale Patrimonio Netto	2.725.237,85
B) Totale Immobilizzazioni	3.185.149,20	B) Fondi per Rischi ed Oneri	5.010,36
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	240.771,10	D) Debiti	836.340,32
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	242.580,37		
C) Totale Attivo Circolante	483.351,47		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	101.912,14
TOTALE ATTIVO	3.668.500,67	TOTALE	3.668.500,67

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	210.116,33	210.116,33	210.116,33	210.116,33	210.116,33
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	210.062,29	209.656,19	209.616,72	209.995,52	209.371,11
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,13%	26,27%	25,40%	26,10%	25,35%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale* Abitanti	125,02	131,06	129,79	135,43	130,48

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti Dipendenti	318,60	321,60	321,40	317,20	311,60

8.4. Nel periodo considerato l'amministrazione ha instaurato pochissimi rapporti di lavoro flessibile instaurati e sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: Si è preso atto che gli stanziamenti dei bilanci relativi agli anni 2011 e seguenti non dovevano superare i limiti di spesa imposti dall'articolo 6 del D.L. 78/2010. Inoltre l'ente ha monitorato costantemente le spese contenendole nei limiti imposti dalla normativa vigente.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1. Acquedotto della Piana S.P.A

Natura giuridica: Società per Azioni

C.F. 00099020059

Sede Legale: Via Carlo V, 53 – Villanova d'Asti

Sito Istituzionale: www.acquedottopiana.it

Attività Svolte: gestione del servizio idrico integrato;

Codice ATECO I: Fornitura d'acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento;

Codice ATECO II: Attività di raccolta, trattamento e fornitura di acqua;

Modalità di affidamento: diretto (senza gara)

Numero azioni possedute dal Comune: 82

Percentuale di capitale sociale posseduto: 0,07

Costi a carico del Comune: 0,00

2. Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano – G.A.I.A. S.P.A

Natura giuridica: Società per Azioni a totale capitale pubblico costituita ai sensi dell'art. 113, comma 13, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 35, comma 8, della legge 448/2001.

C.F.01356080059

Sede legale: Via Brofferio, 48 – Asti

Sito Istituzionale: www.gaia.at.it

Attività svolte: pretrattamento, valorizzazione, compostaggio, smaltimento in discarica;

Codice ATECO I: Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione rifiuti e risanamento;

Codice ATECO II: Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, recupero dei materiali;

Codice ATECO III: Trattamento e smaltimento rifiuti.

Modalità di affidamento: diretto (senza gara)

Tale relazione è stata trasmessa all'organo di revisione.

Li 18/03/2019

Il SINDACO
DR. SILVIO MARIA TEALDI

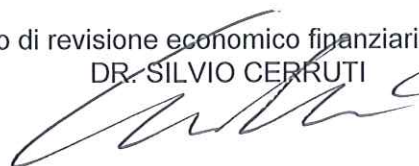


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 19/03/2019

L'organo di revisione economico finanziario
DR. SILVIO CERRUTI



1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.