



# COMUNE DI FERRERE

Provincia di Asti

Originale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.28

### OGGETTO:

**Autorizzazione alla dipendente Monteleone Nadia a prestare ruolo di RUP, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, presso il Comune di Fobello (VC).**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **otto** del mese di **luglio** alle ore **diciotto** e minuti **zero** nella Sala delle riunioni; previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale. Sono presenti i Signori:

| Cognome e Nome                   | Presente | Assente |
|----------------------------------|----------|---------|
| 1. TEALDI Silvio Maria - Sindaco | X        |         |
| 2. PINO Federico - Assessore     | X        |         |
| 3. VIGLIONE Pietro - Assessore   | X        |         |
| Totale:                          | 3        | 0       |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dott. Daniele ZAIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. Silvio Maria TEALDI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la nota del Sindaco del Comune di Fobello (VC), protocollo n. 1744 del 01/07/2024, acquisita al protocollo generale comunale n. 2028 del 02/07/2024, tendente a ottenere il nulla osta per l'affidamento di un incarico al Geom. Monteleone Nadia al fine di svolgere il ruolo di RUP ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 relativamente alle opere pubbliche in capo al Comune.

**CONSIDERATO** che il Geom. Monteleone Nadia è dipendente a tempo pieno e indeterminato, nonché Responsabile del Servizio Tecnico di questo Comune, categoria C6, posizione economica C6.

**RITENUTO** che non vi siano motivi ostativi al rilascio di tale autorizzazione né ragioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi allo svolgimento dell'incarico.

**DATO ATTO** che la prestazione lavorativa resa dal dipendente signora Nadia Monteleone a favore del Comune di Fobello (VC) dovrà consentire il regolare recupero delle risorse psicofisiche del lavoratore.

**VISTO** l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

**ACQUISITO** il parere favorevole reso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000;

**CON** voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) **DI RECEPIRE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI AUTORIZZARE** il Geom. Monteleone Nadia, dipendente a tempo pieno e indeterminato, nonché Responsabile del Servizio Tecnico di questo Comune, categoria C6, posizione economica C6, a svolgere il ruolo di RUP ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, relativamente alle opere pubbliche in capo al Comune di Fobello (VC).
- 3) **DI PRECISARE** che il predetto incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio effettuato presso questo Comune.
- 4) **DI DARE ATTO** che l'incarico ha natura occasionale e non reca, per sua natura, pregiudizio all'attività istituzionale dell'Ente.
- 5) **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



# **COMUNE DI FERRERE**

## **Provincia di Asti**

**Giunta Comunale n. 28 del 08/07/2024**

**OGGETTO:**

**Autorizzazione alla dipendente Monteleone Nadia a prestare ruolo di RUP, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, presso il Comune di Fobello (VC)**

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

| <b>Parere</b>                      | <b>Esito</b> | <b>Data</b> | <b>Il Responsabile</b> | <b>Firma</b> |
|------------------------------------|--------------|-------------|------------------------|--------------|
| Parere<br>di Regolarità<br>Tecnica | Favorevole   | 08/07/2024  | Zaia Dott. Daniele     |              |

Del che si è redatto il presente verbale

**Il Sindaco**  
*Silvio Maria TEALDI*

---

**Il Segretario Comunale**  
*Daniele ZAIA*

---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 D.Lgs. 267/00)**

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

**Il Segretario Comunale**  
*Daniele ZAIA*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs. 267/00)**

Certifico io Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio del Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Ferrere, lì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*Daniele ZAIA*

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs. 267/00)**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
- Per la scadenza del decimo giorno di pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

Ferrere, lì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*Daniele ZAIA*

---

